

MUNICIPALITÉ DE BOLTON-OUEST

FORMULAIRE DE DEMANDE POUR LE COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME

A		Identification du demandeur	
		<input type="checkbox"/> Propriétaire	<input type="checkbox"/> Mandataire
<input type="checkbox"/> Mme. <input type="checkbox"/> M.	Nom et prénom		
Nom de la compagnie (le cas échéant)			
Adresse du demandeur (numéro, rue)		Ville (Municipalité)	Code postal
Adresse courriel		# de téléphone	
À remplir au besoin			
		<input type="checkbox"/> Propriétaire	<input type="checkbox"/> Mandataire
<input type="checkbox"/> Mme. <input type="checkbox"/> M.	Nom et prénom		
Nom de la compagnie (le cas échéant)			
Adresse du demandeur (numéro, rue)		Ville (Municipalité)	Code postal
Adresse courriel		# de téléphone	

B		Emplacement des travaux	
Adresse		Numéro de cadastre (ex : 1 222 333)	

C		Nature de la demande	
<input type="checkbox"/> Demande de dérogation mineure (DDM) : 350\$			
<input type="checkbox"/> Demande relative à la zone agricole permanente (CPTAQ) : 291\$			
<input type="checkbox"/> Demande de modification à la réglementation d'urbanisme (MRU) : 1200\$			
<input type="checkbox"/> Demande de modification au Plan d'urbanisme (MPU) : 1200\$			

D		Motifs de la demande	
<hr/>			
<hr/>			
<hr/>			

E		Documents à fournir, selon la demande (1 copie minimum)	
<input type="checkbox"/> Plan d'implantation	<input type="checkbox"/> Plan du projet à réaliser	<input type="checkbox"/> Chèque	
<input type="checkbox"/> Certificat de localisation	<input type="checkbox"/> Photographies		

F	Engagement du demandeur
<p>Je, soussigné, reconnais avoir pris connaissance des dispositions applicables à la demande visée et désire soumettre celle-ci au Comité consultatif d'urbanisme (CCU). Je consens à ce que les plans déposés avec cette demande puissent être consultés par toute personne intéressée. Les plans ne seront pas consultés sans la présence du fonctionnaire responsable du CCU et aucune copie ou photocopie des plans annexés ne pourra être remise sans le consentement du propriétaire et du concepteur des plans, le cas échéant.</p> <p>Éléments importants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toute demande pour le Comité consultatif d'urbanisme doit être acheminée au Responsable de l'urbanisme au moins 10 jours avant la tenue de la séance mensuelle afin qu'elle soit présentée. Lorsque ce délai n'est pas respecté, il n'y a aucune garantie que la demande sera présentée à la séance visée. - Dans les cas où le propriétaire n'est pas le demandeur, une lettre d'autorisation du propriétaire est obligatoire - Une demande faite au CCU ne constitue pas une demande de permis. Lorsqu'une demande est autorisée par le conseil municipal, un permis doit également être demandé pour réaliser les travaux. 	

G	Signature		
Nom et prénom (en lettres moulées) _____	Année	Date de la demande Mois	Jour
Signature			

H	À L'USAGE DU RESPONSABLE DE L'URBANISME UNIQUEMENT	
NUMÉRO DE LA DEMANDE : _____	MATRICULE : _____/____/_____	
NUMÉRO DU REÇU : _____	DATE DE RÉCEPTION DE LA DEMANDE (COMPLÈTE) : _____	
	SIGNATURE DU RESPONSABLE : _____	