

CANADA
PROVINCE DE QUEBEC
Municipalité de BOLTON-OUEST

REGLEMENT NO 268 PORTANT SUR LES DEROGATIONS MINEURES

PREAMBULE

ATTENDU QU'en vertu des articles 145.1 à 145.8 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (L.R.Q. chap. A-19.1), le Conseil peut adopter un règlement sur les dérogations mineures aux dispositions des règlements de zonage et de lotissement;

ATTENDU QU'un Comité Consultatif d'Urbanisme a été constitué, conformément aux dispositions de ladite Loi sur l'aménagement et l'urbanisme;

ATTENDU QUE le présent règlement a fait l'objet, le 22 décembre 1988, de la consultation préalable prévue à la loi;

ATTENDU QU'un avis de motion a été donné aux fins du présent règlement à la séance (ou session) du 2 janvier 1989;

EN CONSEQUENCE, le Conseil municipal de Bolton-Ouest décrète et ordonne, par règlement, ce qui suit:

Frederick Lal
le maire

Norma Mc Lellan
Secr- trés

Date de Publication: le 7 février 1989

Article 1. LE PREAMBULE

Le préambule fait partie intégrante du règlement.

Article 2. LE TITRE

Ce règlement peut être cité sous le titre de règlement portant sur les dérogations mineures aux règlements de zonage et de lotissement.

Article 3. DOMAINE D'APPLICATION

- 3.1 Une dérogation mineure peut être accordée pour toutes et chacune des zones prévues par le règlement de zonage.
- 3.2 Toutes les dispositions des règlements de zonage et de lotissement, autres que celles qui sont relatives à l'usage et à la densité d'occupation, peuvent faire l'objet d'une dérogation mineure.
- 3.3 Une dérogation mineure est normalement accordée pour des travaux ou un lotissement projetés. Elle peut également, à titre exceptionnel, être octroyée à l'égard de travaux en cours ou déjà exécutés, aux conditions prévues au présent règlement.

Article 4. LES CRITERES D'EVALUATION

Une dérogation mineure est accordée si elle satisfait aux conditions suivantes:

- 4.1 La dérogation demandée respecte les objectifs du plan d'urbanisme.
- 4.2 L'application du règlement a pour effet de causer un préjudice sérieux à la personne qui la demande.
- 4.3 La dérogation demandée ne porte pas atteinte à la jouissance, par les propriétaires voisins, de leurs droits de propriétés.
- 4.4 Dans le cas de travaux en cours ou déjà exécutés, la demande ne peut être accordée que si, en plus, les travaux ont fait l'objet d'un permis de construction et ont été effectués de bonne foi.

Article 5. LA PROCEDURE A SUIVRE

- 5.1 Toute demande de dérogation mineure à l'égard d'un immeuble doit être faite par écrit, en utilisant le formulaire préparé à cette fin. (S'il n'existe pas de formulaire, le règlement devra ajouter que la demande doit exposer succinctement les motifs à son soutien ainsi que la ou les dispositions pour laquelle (ou lesquelles) une dérogation mineure est demandée).
- 5.2 La demande doit être déposée au bureau (inscrire le nom du service ou du fonctionnaire responsable) de la ville (ou de la municipalité).

- 5.3 La demande doit être accompagnée du paiement des frais requis aux fins de son étude. Ces frais sont fixés au montant de 150\$ et cette somme n'est pas remboursable.
- 5.4 Suite à la vérification du contenu de la demande par le (inscrire le titre de l'inspecteur en bâtiment ou du service responsable), le requérant doit fournir toutes les informations supplémentaires exigées par ce dernier.
- 5.5 Le (indiquer le nom du service ou le titre du fonctionnaire responsable) transmet par la suite la demande au Comité Consultatif d'Urbanisme; lorsque la demande a déjà fait l'objet d'une demande de permis ou de certificat, les documents relatifs à cette dernière doivent également être transmis au comité.
- 5.6 Le Comité Consultatif d'Urbanisme procède avec diligence à l'étude de la demande. Il peut demander au (inscrire le nom du service ou du fonctionnaire responsable) ou au requérant des informations additionnelles afin de compléter son étude. Il peut également visiter l'immeuble faisant l'objet de la demande de dérogation mineure et adresser au requérant toute recommandation utile concernant son projet.
- 5.7 Après étude de la demande, le Comité Consultatif d'Urbanisme formule, par écrit, son avis, avec justifications à l'appui, en tenant compte des critères d'évaluation énoncés dans la loi et au présent règlement; cet avis est transmis au Conseil.

5.8 Au moins 15 jours avant la tenue de la séance (ou de la session) au cours de laquelle le Conseil doit statuer sur la demande de dérogation mineure, le greffier (ou le secrétaire-trésorier), de la ville (ou de la corporation) doit faire publier, aux frais de la personne qui demande la dérogation, un avis conformément à la loi qui régit la corporation municipale. Le contenu de cet avis doit être conforme aux exigences de l'article 145.6 de la loi sur l'aménagement et l'urbanisme.

5.9 Après avoir pris connaissance de l'avis du Comité Consultatif d'Urbanisme et après avoir entendu, le cas échéant, les intéressés, le Conseil doit, par résolution, accepter ou refuser la demande de dérogation selon qu'il juge que les exigences du règlement et de la loi sont rencontrées ou non.

Article 6. LES SUITES DE LA DECISION DU CONSEIL

- 6.1 Une copie de la résolution par laquelle le Conseil rend sa décision doit être transmise à la personne qui a demandé la dérogation.
- 6.2 La résolution ne constitue pas le permis ou le certificat mais plutôt une autorisation à déroger à certaines dispositions réglementaires. Sur présentation d'une copie de résolution accordant la dérogation mineure, le fonctionnaire municipal responsable de la délivrance des permis et certificats délivre alors, malgré les articles 120, 121 et 122 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme, le permis ou le certificat après le paiement du tarif requis pour l'obtention de celui-ci. Toutefois, la demande accompagnée de tous les plans et documents exigés par le règlement doit, par ailleurs, être conforme aux dispositions du règlement de construction et à celles du règlement de zonage et de lotissement ne faisant pas l'objet d'une dérogation mineure.
- 6.3 La demande de dérogation mineure et la résolution du Conseil sont inscrites au registre constitué à cette fin.

ENTREE EN VIGUEUR

Le présent article entre en vigueur le jour de sa publication, conformément à la loi.

Fait et adopté par le conseil de la municipalité de Bolton-Ouest au cours de la séance tenue le 6 février 1989.


Monsieur Frederik Lahue, maire


Madame Norma McLellan, sec. trésorière

ENTREE EN VIGUEUR

La présente ordonnance est en vigueur à compter de la date de son adoption, conformément à la loi.

Adopté par le conseil de la municipalité de Boulder-Guest le 17 mai 1987.

[Signature]
Maire

[Signature]

Maire