



Vous trouverez ci-dessous plusieurs informations pertinentes en lien avec la réglementation et le processus de traitement d'une demande de certificat d'autorisation. À tout moment, nous sommes disponibles pour répondre à vos questions. Vous pouvez également consulter le site web à www.bolton-ouest.ca sous la section "Urbanisme" pour d'autres informations.

DOCUMENTS ET INFORMATIONS OBLIGATOIRES

Afin de pouvoir être analysée adéquatement, chaque demande de certificat doit **minimalement** contenir :

- Le formulaire de demande de certificat d'autorisation ;
- Un plan ou croquis (à l'échelle), de la construction ou des travaux projetés ;
- Un plan d'implantation pour localiser la construction ou l'ouvrage sur la propriété.

***D'autres documents peuvent être requis selon le type de construction ou de travaux réaliser ou le secteur de la Municipalité. Ainsi, nous vous recommandons fortement de nous contacter afin que nous puissions vous orienter. ***

TRAITEMENT D'UNE DEMANDE COMPLÈTE (MAXIMUM 30 JOURS)

1. Réception

- Vérifier que la demande est complète;
- Validation règlementaire préliminaire;
- Enregistrement de la demande au dossier de propriété.

2. Étude

- Analyse de la conformité du projet;
- Vérification et validation des normes applicables;
- Si, après analyse, d'autres renseignements doivent être fournis, la demande est mise en suspend

3. Décision

- Lorsque le projet est conforme, le permis peut être délivré
- Si le projet est non conforme, la demande est refusée;
- Discussion avec le ou les propriétaires afin de trouver des solutions.

FRAIS APPLICABLES

Remblai/Déblai ; Contrôle de l'érosion ; Affiche ; Clôture	Gratuit
Chenil	500\$
Abattage d'arbres	20\$ par hectare (minimum 50\$)
Gravière/Sablière	200\$
Tout autre certificat d'autorisation	50\$ ¹

MODE DE PAIEMENTS ACCEPTÉS

Il y a trois (3) modes de paiement disponible pour acquitter les frais d'une demande:

- Par chèque;
- Par carte de débit (au comptoir de l'Hôtel de Ville);
- Par "paiement de facture" auprès de votre institution financière. **Nous devons vous envoyer une facture pour que vous puissiez effectuer votre paiement en ligne.**

ÉLÉMENTS À RETENIR

1. Une demande de permis incomplète ne pourra être traitée et occasionnera un délai supplémentaire;
2. Les frais applicables sont non remboursables, même dans le cas d'un refus du permis;
3. Afin d'éviter des délais dans le traitement de votre demande, nous vous recommandons d'effectuer celle-ci quelques semaines avant le début projeté des travaux. Cela permet de pouvoir faire face, parfois, à certains imprévus;
4. N'hésitez pas à nous contacter **au préalable** afin de valider la conformité de votre projet;
5. Lorsque délivré, un certificat d'autorisation est **valide pour une durée de 12 mois**, renouvelable par la suite.
6. Pour toute question, veuillez nous contacter au **450-242-2704** ou par courriel à inspection@bolton-ouest.ca. Prendre note qu'un délai de 24 à 48 heures est à prévoir pour que nous puissions vous rejoindre.

¹ Pour un système de chauffage ou de climatisation géothermique, les frais sont de 50\$ par puits.



9, chemin Town Hall
Bolton-Ouest (Québec) JOE 2T0



450-242-2704



inspection@bolton-ouest.ca



1. GENRE DE CONSTRUCTION <i>TYPE OF CONSTRUCTION</i>		
<input type="checkbox"/> Rénovation <i>Renovation</i> <input type="checkbox"/> Installation septique <i>Septic system</i> <input type="checkbox"/> Puits <i>Well</i> <input type="checkbox"/> Piscine/Spa <i>Swimming pool/Spa</i> <input type="checkbox"/> Affiche <i>Sign</i> <input type="checkbox"/> Conduites souterraines <i>Underground infrastructures</i>	<input type="checkbox"/> Démolition <i>Demolition</i> <input type="checkbox"/> Entrée charretière <i>Driveway</i> <input type="checkbox"/> Remblai/Déblai <i>Backfill/Excavation</i> <input type="checkbox"/> Étang artificiel <i>Artificial pond</i> <input type="checkbox"/> Changement d'usage <i>Change of use</i> <input type="checkbox"/> Commerce à domicile <i>Home business</i>	<input type="checkbox"/> Abattage d'arbres <i>Tree cutting</i> <input type="checkbox"/> Stationnement <i>Parking</i> <input type="checkbox"/> Travaux dans la rive/littoral <i>Work on shore</i> <input type="checkbox"/> Contrôle de l'érosion <i>Erosion control</i> <input type="checkbox"/> Résidence de tourisme <i>Tourist home</i> <input type="checkbox"/> Autre <i>Other:</i>
2. IDENTIFICATION DU OU DES PROPRIÉTAIRES <i>IDENTIFICATION OF THE OWNER(S)</i>		
Nom(s) complet(s) ou nom de la compagnie <i>Full name(s) or company name</i>		Téléphone <i>Phone number</i>
Emplacement des travaux <i>Location of works</i>		Courriel <i>Email</i>

3. IDENTIFICATION DE LA PERSONNE REQUÉRANTE <i>IDENTIFICATION OF THE APPLICANT</i>		4. CONCEPTEUR DES PLANS <i>PLAN DESIGNER</i>	
<input type="checkbox"/> Même que « Section 2 » <i>Same as section 2</i> <input type="checkbox"/> Différent des propriétaires* <i>Different from owners*</i> <i>*Une procuration est obligatoire A proxy is mandatory*</i> NOM COMPLET <i>FULL NAME :</i> TÉLÉPHONE <i>PHONE NUMBER :</i> COURRIEL <i>EMAIL :</i> ADRESSE <i>ADDRESS :</i>		NOM COMPLET <i>FULL NAME :</i> TÉLÉPHONE <i>PHONE NUMBER :</i> COURRIEL <i>EMAIL :</i> ADRESSE <i>ADDRESS :</i>	
6. EXÉCUTANT DES TRAVAUX <i>CONTRACTOR</i>		5. USAGE PROJÉTÉ DE LA CONSTRUCTION	
AUTOCONSTRUCTION : Oui YES Non No PERSONNE RESSOURCE <i>CONTACT PERSON :</i> TÉLÉPHONE <i>PHONE NUMBER :</i> COURRIEL <i>EMAIL :</i> NOM ET ADRESSE DE LA COMPAGNIE <i>NAME AND ADDRESS OF THE COMPANY:</i>		<input type="checkbox"/> Résidentiel <i>Residential</i> <input type="checkbox"/> Industriel <i>Industrial</i> <input type="checkbox"/> Agricole <i>Agricultural</i> <input type="checkbox"/> Communautaire <i>Community</i> <input type="checkbox"/> Commercial <input type="checkbox"/> Institutionnel <i>Institutional</i>	
Numéro R.B.Q. R.B.Q. Number:		7. DESCRIPTION DÉTAILLÉE DES TRAVAUX <i>DETAILED DESCRIPTION OF WORKS</i>	
Estimation du coût <i>Cost estimation</i>	Durée des travaux <i>Duration of work</i>		

Je déclare que les renseignements ci-dessus sont exacts et que, si le permis demandé m'est accordé, je me conformerai aux dispositions des lois et règlements en vigueur pouvant s'y rapporter.

I declare that the above information is correct and that, if the requested permit is granted to me, I will comply with the provisions of the laws and regulations in force that may relate to it.

(Signature OU prénom et nom en lettres moulées)

(Date)

L'inscription de mon prénom et de mon nom en lettre moulées remplace ma signature