



Vous trouverez ci-dessous plusieurs informations pertinentes en lien avec la réglementation et le processus de traitement d'une demande de permis de lotissement. À tout moment, nous sommes disponibles pour répondre à vos questions. Vous pouvez également consulter le site web à www.bolton-ouest.ca sous la section "Urbanisme" pour d'autres informations.

DOCUMENTS ET INFORMATIONS OBLIGATOIRES

Afin de pouvoir être analysée adéquatement, chaque demande de permis doit **minimalement** contenir :

- Le formulaire de demande de permis de lotissement ;
- Un plan d'opération cadastrale préparé et signé par un arpenteur-géomètre ;
- Une confirmation que les taxes municipales exigibles ont été payées

***D'autres documents peuvent être requis. Ainsi, nous vous recommandons fortement de nous contacter afin que nous puissions vous orienter. ***

TRAITEMENT D'UNE DEMANDE COMPLÈTE (MAXIMUM 30 JOURS)

1. Réception

- Vérifier que la demande est complète;
- Validation règlementaire préliminaire;
- Enregistrement de la demande au dossier de propriété.

2. Étude

- Analyse de la conformité du projet;
- Vérification et validation des normes applicables;
- Si, après analyse, d'autres renseignements doivent être fournis, la demande est mise en suspend

3. Décision

- Lorsque le projet est conforme, le permis peut être délivré
- Si le projet est non conforme, la demande est refusée;
- Discussion avec le ou les propriétaires afin de trouver des solutions.

FRAIS APPLICABLES

Opération cadastrale

50\$ par lot visé par la demande

MODES DE PAIEMENTS ACCEPTÉS

Il y a trois (3) modes de paiement disponible pour acquitter les frais d'une demande:

- Par chèque;
- Par carte de débit (au comptoir de l'Hôtel de Ville);
- Par "paiement de facture" auprès de votre institution financière. **Nous devons vous envoyer une facture pour que vous puissiez effectuer votre paiement en ligne.**

ÉLÉMENTS À RETENIR

1. Une demande de permis incomplète ne pourra être traitée et occasionnera un délai supplémentaire;
2. Les frais applicables sont non remboursables, même dans le cas d'un refus du permis;
3. Afin d'éviter des délais dans le traitement de votre demande, nous vous recommandons d'effectuer celle-ci quelques semaines avant le début projeté des travaux. Cela permet de pouvoir faire face, parfois, à certains imprévus;
4. N'hésitez pas à nous contacter **au préalable** afin de valider la conformité de votre projet;
5. Pour toute question, veuillez nous contacter au **450-242-2704** ou par courriel à inspection@bolton-ouest.ca. Prendre note qu'un délai de 24 à 48 heures est à prévoir pour que nous puissions vous rejoindre.



9, chemin Town Hall
Bolton-Ouest (Québec) JOE 2T0



450-242-2704



inspection@bolton-ouest.ca



1. IDENTIFICATION DU OU DES PROPRIÉTAIRES <i>IDENTIFICATION OF THE OWNER(S)</i>	
Nom(s) complet(s) ou nom de la compagnie <i>Full name(s) or company name</i>	Téléphone <i>Phone number</i>
Emplacement des travaux <i>Location of works</i>	Courriel <i>Email</i>

2. IDENTIFICATION DE LA PERSONNE REQUÉRANTE <i>IDENTIFICATION OF THE APPLICANT</i>	3. ARPENTEUR-GÉOMÈTRE <i>LAND SURVEYOR</i>
<input type="checkbox"/> Même que « Section 2 » <i>Same as section 2</i>	NOM COMPLET <i>FULL NAME :</i>
<input type="checkbox"/> Différent des propriétaires* <i>Different from owners*</i> <i>*Une procuration est obligatoire A proxy is mandatory*</i>	TÉLÉPHONE <i>PHONE NUMBER :</i>
NOM COMPLET <i>FULL NAME :</i>	COURRIEL <i>EMAIL :</i>
TÉLÉPHONE <i>PHONE NUMBER :</i>	NOM ET ADRESSE DE LA COMPAGNIE <i>NAME AND ADDRESS OF THE COMPANY</i>
COURRIEL <i>EMAIL :</i>	
ADRESSE <i>ADDRESS</i>	
	4. TYPE D'OPÉRATION CADASTRALE <i>TYPE OF CADASTRAL OPERATION</i>
	<input type="checkbox"/> Remplacement <i>Replacement</i>
	<input type="checkbox"/> Autre <i>Other :</i>

5. DONNÉES <i>DATA</i>			
NUMÉRO(S) DE LOT(S) D'ORIGINE <i>ORIGINAL LOT(S) NUMBER(S)</i>		TAXES MUNICIPALES À JOUR <i>MUNICIPAL TAXES UP TO DATE</i>	<input type="checkbox"/> Oui <i>YES</i> <input type="checkbox"/> Non <i>No¹</i>
NUMÉRO(S) DE LOT(S) PROJETÉ(S) <i>PROJECTED LOT(S) NUMBER(S)</i>		NUMÉRO DU PLAN ET MINUTE <i>NUMBER OF PLAN AND MINUTE</i>	
NOMBRE DE LOT(S) CRÉÉ(S) <i>NUMBER OF LOT(S) CREATED</i>		NUMÉRO DE DOSSIER <i>NUMBER OF FILE</i>	

Je déclare que les renseignements ci-dessus sont exacts et que, si le permis demandé m'est accordé, je me conformerai aux dispositions des lois et règlements en vigueur pouvant s'y rapporter.

I declare that the above information is correct and that, if the requested permit is granted to me, I will comply with the provisions of the laws and regulations in force that may relate to it.

(Signature OU prénom et nom en lettres moulées)

(Date)

L'inscription de mon prénom et de mon nom en lettre moulées remplace ma signature

¹ Les taxes exigibles et impayées à l'égard des immeubles compris dans le plan devront être payées pour obtenir le permis de lotissement
The taxes payable and unpaid in respect of the immovables included in the plan must be paid to obtain the subdivision permit