



RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS – PERMIS DE CONSTRUCTION

Vous trouverez ci-dessous plusieurs informations pertinentes en lien avec la réglementation et le processus de traitement d'une demande de permis de construction. À tout moment, nous sommes disponibles pour répondre à vos questions. Vous pouvez également consulter le site web à www.bolton-ouest.ca sous la section "Urbanisme" pour d'autres informations.

DOCUMENTS ET INFORMATIONS OBLIGATOIRES

Afin de pouvoir être analysée adéquatement, chaque demande de permis doit **minimalement** contenir :

- Le formulaire de demande de permis approprié ;
- Un plan de construction du bâtiment (à l'échelle) ;
- Un plan d'implantation pour localiser le bâtiment projeté sur la propriété.

***D'autres documents peuvent être requis selon le type de bâtiment à construire ou le secteur de la Municipalité. Ainsi, nous vous recommandons fortement de nous contacter afin que nous puissions vous orienter. ***

TRAITEMENT D'UNE DEMANDE COMPLÈTE (MAXIMUM 30 JOURS)

1. Réception

- Vérifier que la demande est complète;
- Validation réglementaire préliminaire;
- Enregistrement de la demande au dossier de propriété.

2. Étude

- Analyse de la conformité du projet;
- Vérification et validation des normes applicables;
- Si, après analyse, d'autres renseignements doivent être fournis, la demande est mise en suspend

3. Décision

- Lorsque le projet est conforme, le permis peut être délivré
- Si le projet est non conforme, la demande est refusée;
- Discussion avec le ou les propriétaires afin de trouver des solutions.

FRAIS APPLICABLES

Construction, transformation, agrandissement ou reconstruction d'un bâtiment principal	1\$ par 1000\$ de coût des travaux Minimum de 50\$¹
Construction, transformation, agrandissement ou reconstruction d'un bâtiment accessoire ou d'un kiosque de vente de produits agricoles	2\$ par 1000\$ de coût des travaux Minimum de 50\$

MODE DE PAIEMENTS ACCEPTÉS

Il y a trois (3) modes de paiement disponible pour acquitter les frais d'une demande:

- Par chèque;
- Par carte de débit (au comptoir de l'Hôtel de Ville);
- Par "paiement de facture" auprès de votre institution financière. **Nous devons vous envoyer une facture pour que vous puissiez effectuer votre paiement en ligne.**

ÉLÉMENTS À RETENIR

1. Une demande de permis incomplète ne pourra être traitée et occasionnera un délai supplémentaire;
2. Les frais applicables sont non remboursables, même dans le cas d'un refus du permis;
3. Afin d'éviter des délais dans le traitement de votre demande de permis, nous vous recommandons d'effectuer celle-ci plusieurs semaines avant le début projeté des travaux. Cela permet de pouvoir faire face, parfois, à certains imprévus;
4. N'hésitez pas à nous contacter **au préalable** afin de valider la conformité de votre projet;
5. Pour toute question, veuillez nous contacter au **450-242-2704** ou par courriel à **inspection@bolton-ouest.ca**. Prendre note qu'un délai de 24 à 48 heures est à prévoir pour que nous puissions vous rejoindre.

¹ Quelques exceptions s'appliquent










9, chemin Town Hall
Bolton-Ouest (Québec) JOE 2T0



450-242-2704



inspection@bolton-ouest.ca

 1. GENRE DE CONSTRUCTION <i>TYPE OF CONSTRUCTION</i>	
<input type="checkbox"/> Bâtiment principal <i>Main building</i> <input type="checkbox"/> Installation d'élevage <i>Breeding facility</i>	<input type="checkbox"/> Bâtiment accessoire <i>Accessory building</i> <input type="checkbox"/> Kiosque de vente de produits agricoles <i>Agricultural products sales kiosk</i>
<input type="checkbox"/> Bâtiment agricole <i>Agricultural building</i> <input type="checkbox"/> Antenne de télécommunication <i>Telecommunication antenna</i>	
 2. IDENTIFICATION DU OU DES PROPRIÉTAIRES <i>IDENTIFICATION OF THE OWNER(S)</i>	
Nom(s) complet(s) ou nom de la compagnie <i>Full name(s) or company name</i>	
Téléphone <i>Phone number</i>	
Emplacement des travaux <i>Location of works</i>	
Courriel <i>Email</i>	
 3. IDENTIFICATION DE LA PERSONNE REQUÉRANTE <i>IDENTIFICATION OF THE APPLICANT</i>	
<input type="checkbox"/> Même que « Section 2 » <i>Same as section 2</i> <input type="checkbox"/> Différent des propriétaires* <i>Different from owners*</i> <i>*Une procuration est obligatoire A proxy is mandatory*</i>	
NOM COMPLET <i>FULL NAME</i> : TÉLÉPHONE <i>PHONE NUMBER</i> : COURRIEL <i>EMAIL</i> : ADRESSE <i>ADDRESS</i> :	
<hr/>	
 4. CONCEPTEUR DES PLANS <i>PLAN DESIGNER</i>	
NOM COMPLET <i>FULL NAME</i> : TÉLÉPHONE <i>PHONE NUMBER</i> : COURRIEL <i>EMAIL</i> : ADRESSE <i>ADDRESS</i> :	
<hr/>	
 5. USAGE PROJETÉ DE LA CONSTRUCTION <i>INTENDED USE OF THE CONSTRUCTION</i>	
<input type="checkbox"/> Résidentiel <i>Residential</i> <input type="checkbox"/> Industriel <i>Industrial</i> <input type="checkbox"/> Agricole <i>Agricultural</i> <input type="checkbox"/> Communautaire <i>Community</i> <input type="checkbox"/> Commercial <input type="checkbox"/> Institutionnel <i>Institutional</i>	
 6. EXÉCUTANT DES TRAVAUX <i>CONTRACTOR</i>	
PERSONNE RESSOURCE <i>CONTACT PERSON</i> : TÉLÉPHONE <i>PHONE NUMBER</i> : COURRIEL <i>EMAIL</i> : NOM ET ADRESSE DE LA COMPAGNIE <i>NAME AND ADDRESS OF THE COMPANY</i> :	
AUTOCONSTRUCTION <i>OUI YES NON NO</i>	
 7. DESCRIPTION DÉTAILLÉE DES TRAVAUX <i>DETAILED DESCRIPTION OF WORKS</i>	
(Empty space for detailed description of works)	
Numéro R.B.Q. <i>R.B.Q. Number:</i>	
Estimation du coût <i>Estimate of the cost</i>	Durée des travaux <i>Duration of works</i>

Je déclare que les renseignements ci-dessus sont exacts et que, si le permis demandé m'est accordé, je me conformerai aux dispositions des lois et règlements en vigueur pouvant s'y rapporter.

I declare that the above information is correct and that, if the requested permit is granted to me, I will comply with the provisions of the laws and regulations in force that may relate to it.

(Signature OU prénom et nom en lettres moulées)

(Date)

L'inscription de mon prénom et de mon nom en lettre moulées remplace ma signature