



QU'EST-CE QU'UNE DEMANDE D'USAGE CONDITIONNEL ?

Il s'agit d'un processus prévu par la Loi qui peut permettre, dans certains cas et après une procédure d'évaluation, **d'autoriser l'implantation ou l'exercice d'un usage dans un secteur donné** et qui serait autrement interdit par le règlement de zonage. Chaque demande reçue est analysée de façon indépendante et en fonction des critères **identifiés** au [Règlement numéro 349-2018 sur les usages conditionnels](#).

Ainsi, cette procédure permet d'apporter une certaine souplesse dans la réglementation d'urbanisme qui peut permettre, à la suite de l'évaluation d'une demande, d'autoriser des usages qui sont acceptables pour la population et compatible avec l'environnement dans lequel ils s'insèrent. Ceci permet donc d'éviter de modifier la réglementation à chaque projet déposé.

Dans sa version actuelle, le Règlement numéro 349-2018 sur les usages conditionnels permet aux citoyens de la Municipalité qui le désire, de déposer une demande afin de pouvoir permettre l'usage « Résidence de tourisme » et ainsi être autorisé à faire de la location à court terme.

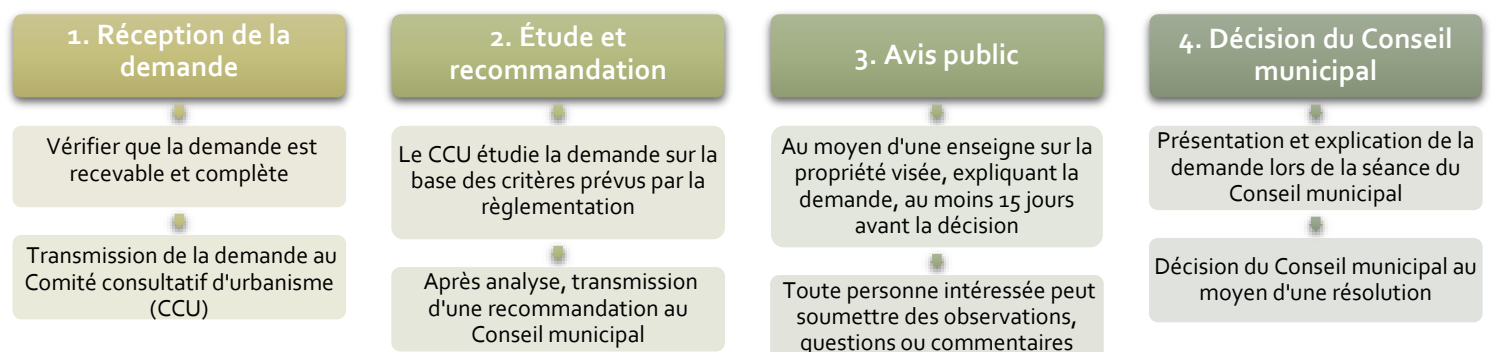
COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME (CCU)

Le CCU **se rencontre une fois par mois** et est chargé de produire des recommandations au Conseil municipal sur les dossiers qui lui sont transmis. Ainsi, nous ne pouvons prévoir quelle sera la nature de la recommandation du CCU au Conseil et quelle sera la décision finale, l'analyse étant faite au cas par cas et selon les particularités de chaque dossier. Les demandes doivent être soumises au moins 7 jours avant la rencontre mensuelle pour être étudiée. Autrement, le dossier sera présenté à la réunion suivante.

DÉLAI DE TRAITEMENT ET FRAIS APPLICABLE

Le processus complet, jusqu'à l'obtention d'une décision, prend généralement **entre 6 et 8 semaines**. Les frais pour une telle demande sont de **500\$** et sont non remboursables, peu importe le résultat.

CHEMINEMENT RÉGULIER D'UNE DEMANDE D'USAGE CONDITIONNEL



DOCUMENTS ET INFORMATIONS OBLIGATOIRES

Chaque demande d'usage conditionnel devra minimalement contenir les documents suivants :

1. Le formulaire de demande rempli et signé ;
2. Une description de l'usage projeté ;
3. Une description du voisinage accompagnée de photographies ;
4. Une justification écrite de la pertinence du projet en lien avec les objectifs et critères du règlement ;
5. Une description du milieu environnant, à l'échelle du lot, à l'aide de support visuel ;
6. Une description des travaux requis, le cas échéant, avec plans, élévations et autres illustrations requises afin de présenter clairement le projet ;
7. Le montant total des frais exigibles ;
8. Tout autre document additionnel nécessaire et établis selon l'usage conditionnel demandé.

Des documents additionnels sont requis spécifique pour l'usage « Résidence de tourisme ». Pour une liste complète des documents et informations exigées, nous vous recommandons de consulter le Règlement numéro 349-2018 sur les usages conditionnels, notamment aux articles 16 et 27 à 29

****À tout moment, vous pouvez nous contacter. Il nous fera plaisir de vous accompagner dans ce processus****



9, chemin Town Hall
Bolton-Ouest (Québec) JOE 2T0




450-242-2704





inspection@bolton-ouest.ca



FORMULAIRE D'APPLICATION – DEMANDE D'USAGE CONDITIONNEL
APPLICATION FORM – CONDITIONAL USE APPLICATION

 1. IDENTIFICATION DU OU DES PROPRIÉTAIRES <i>IDENTIFICATION OF THE OWNER(S)</i>	
Nom(s) complet(s) ou nom de la compagnie <i>Full name(s) or company name</i>	Téléphone <i>Phone number</i>
Emplacement de la demande <i>Location of application</i>	Courriel <i>Email</i>

 2. IDENTIFICATION DE LA PERSONNE REQUÉRANTE <i>IDENTIFICATION OF THE APPLICANT</i>
<input type="checkbox"/> Même que « Section 1 » <i>Same as section 1</i> <input type="checkbox"/> Différent des propriétaires* <i>Different from owners*</i> <i>*Une procuration est obligatoire A proxy is mandatory*</i>
NOM COMPLET <i>FULL NAME :</i>
TÉLÉPHONE <i>PHONE NUMBER :</i>
COURRIEL <i>EMAIL :</i>
ADRESSE <i>ADDRESS:</i>

 3. DESCRIPTION DÉTAILLÉE DU PROJET À RÉALISER <i>DETAILED DESCRIPTION OF THE PROJECT TO BE CARRIED OUT</i>	
Description de l'usage projeté <i>Description of intended use</i>	Description du voisinage (joindre des photographies récentes) <i>Description of the neighborhood (attach recent photographs)</i>
Justifier la pertinence du projet en lien avec les objectifs et critères du Règlement sur les usages conditionnels <i>Justify the relevance of the project in relation to the objectives and criteria of the Regulation respecting conditional uses</i>	Description des travaux requis, le cas échéant <i>Description of the work required, if applicable</i>
Détails additionnels <i>Additional details</i>	

Je déclare que les renseignements ci-dessus sont exacts et que les explications sur le processus de demande d'usage conditionnel m'ont été fournies. Je suis conscient(e) que seul le Conseil municipal de la Municipalité de Bolton-Ouest peut rendre une décision et que chaque demande soumise est analysée en fonction des critères prévus par la Loi.

I declare that the above information is correct and that the explanations of the conditional use process have been provided to me. I am aware that only the Municipal Council of the Municipality of Bolton-Ouest can render a decision and that each request submitted is analyzed according to the criteria provided for by law.

(Signature)

(Date)