

OFFRE D'EMPLOI

Responsable de la voirie et des infrastructures

La Municipalité de Bolton-Ouest est à la recherche d'un responsable de la voirie et des infrastructures pour combler un poste permanent à temps plein. La personne recherchée sera en charge autant de la gestion, de la planification, de la coordination, de la supervision et de l'exécution des activités de voirie et des infrastructures de la Municipalité.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Planifier, organiser, diriger et contrôler l'exécution des travaux publics dans le respect des orientations du Conseil municipal, des dispositions de la Loi et des règlements concernant les chemins et les cours d'eau;
- Assurer de la réalisation des travaux de construction, d'amélioration et d'entretien et inspecter régulièrement toutes les routes de la municipalité pour assurer la sécurité;
- Assurer l'entretien préventif et la réparation des chemins (nivelage et rechargement, abat-poussière, accotements, drainage, signalisation, déneigement, etc.);
- Assurer le suivi et le contrôle des dépenses relatives aux activités sous sa responsabilité;
- Assister la Direction générale avec les demandes de subvention, de redditions de compte et d'appels d'offres;
- Répondre aux demandes des citoyens et aux plaintes des services sous sa responsabilité;
- Répondre aux appels d'urgences, au besoin;
- Effectuer toutes autres tâches connexes à la demande de la direction générale.

EXIGENCES

- Détenir un DEC en génie civil ou un AEC en administration municipale ou l'équivalent ou toute autre combinaison de formations ou d'expériences jugées pertinentes;
- Avoir un excellent sens de l'organisation, de l'initiative, de l'autonomie et des habiletés de planification;
- Faire preuve de flexibilité pour travailler occasionnellement en dehors des heures régulières de bureau : appel d'urgence, surveillance du déneigement, etc.
- Posséder des bonnes habiletés de communication autant en français qu'en anglais;
- Détenir un permis de conduire valide classe 5;
- Aimer travailler à l'extérieur et être en mesure d'exécuter des tâches demandant parfois des efforts physiques;
- Connaissances de la suite Office de Microsoft;
- Connaissance du milieu municipal, un atout.

AVANTAGES

- **Horaire flexible** d'environ 36 h par semaine du lundi au vendredi pouvant être appelé à varier selon la période de l'année;
- **Rémunération concurrentielle** basée sur l'expérience professionnelle du candidat;
- Une équipe de travail soudée et dynamique;
- L'**autonomie** de gérer le département de la voirie;
- **Avantages sociaux** et **REER**.

Faites parvenir votre candidature par courriel à l'attention de Livia Bienvenue, directrice générale adjointe, d'ici le 4 mai 2023 à dga@bolton-ouest.ca. Tous les candidats recevront un accusé de réception.

** Veuillez noter que le masculin est employé dans l'unique but d'alléger le texte. **

JOB OFFER

Road and Infrastructure Manager

The Municipality of West Bolton is looking for a full-time permanent position as a Road and Infrastructure Manager. The person we are looking for will be responsible for the management, planning, coordination, supervision and execution of the municipality's road and infrastructure activities.

MAIN RESPONSIBILITIES

- Plan, organize, lead, and control the execution of public work in accordance with the direction of the Municipal Council, Laws and regulations concerning roads and waterways;
- Ensure that construction, improvement and maintenance work is completed and regularly inspects all the municipality's roads to ensure safety;
- Ensure preventive road's maintenance and repair (grading and resurfacing, dust control, shoulders, drainage, signage, snow removal, etc.);
- Ensure the follow-up and control of expenses related to the activities under its responsibility;
- Assist the Director General with grant applications, accountability reporting and tendering;
- Respond to citizens' requests and complaints regarding road services under his responsibility;
- Respond to emergency calls as required;
- Carry out all other related tasks at the request of the Director General.

REQUIREMENTS

- Have a *DEC* in civil engineering or an *AEC* in municipal administration or the equivalent or any other combination of training or experience deemed relevant;
- Excellent initiative, autonomy, organizational and planning skills;
- Demonstrate flexibility to work outside of regular office hours on occasion: emergency calls, snow removal supervision, etc.
- Good communication skills in both French and English;
- Have a valid class 5 driver's license.
- Enjoy working outdoors and be able to perform tasks that require physical effort;
- Knowledge of the Microsoft's OfficeSuite;
- Knowledge of the municipal environment is an asset.

BENEFITS

- **Flexible schedule** of approximately 36 hours per week from Monday to Friday, which may vary depending on the time of year;
- **Competitive salary** based on the candidate's professional experience;
- A close-knit and dynamic work team;
- The **autonomy** of leading the road department;
- **Benefits packages** and RRSP.

Please email your application to the attention of Livia Bienvenue, Assistant Director general, by **May 4, 2023** at dga@bolton-ouest.ca. All applicants will receive an acknowledgement of receipt.

** Please note that the masculine gender is used for the sole purpose of lightening the text. **