

OFFRE D'EMPLOI

Responsable de la voirie et des infrastructures

La Municipalité de Bolton-Ouest est à la recherche d'un responsable de la voirie et des infrastructures pour combler un poste permanent. La personne recherchée sera en charge autant de la gestion, de la planification, de la coordination, de la supervision et de l'exécution des activités de voirie et des infrastructures de la Municipalité.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Planifier, organiser, diriger et contrôler l'exécution des travaux publics dans le respect des orientations du Conseil municipal, des dispositions de la Loi et des règlements concernant les chemins et les cours d'eau;
- Assurer de la réalisation des travaux de construction, d'amélioration et d'entretien et inspecter régulièrement toutes les routes de la municipalité pour assurer la sécurité;
- Assurer l'entretien préventif et la réparation des chemins (nivelage et rechargement, abat-poussière, accotements, drainage, signalisation, déneigement, etc.);
- Assurer le suivi et le contrôle des dépenses relatives aux activités sous sa responsabilité;
- Assister la Direction générale avec les demandes de subvention, de redditions de compte et d'appels d'offres;
- Répondre aux demandes des citoyens et aux plaintes des services sous sa responsabilité;
- Répondre aux appels d'urgences, au besoin;
- Effectuer toutes autres tâches connexes à la demande de la direction générale;

EXIGENCES

- Détenir un DEC en génie civil ou un AEC en administration municipale ou l'équivalent ou toute autre combinaison de formations ou d'expériences jugées pertinentes;
- Avoir un excellent sens de l'organisation, de l'initiative, de l'autonomie et des habiletés de planification;
- Faire preuve de flexibilité pour travailler occasionnellement en dehors des heures régulières de bureau : appel d'urgence, surveillance du déneigement, etc.
- Posséder des bonnes habiletés de communication autant en français qu'en anglais;
- Détenir un permis de conduire valide classe 5;
- Aimer travailler à l'extérieur et être en mesure d'exécuter des tâches demandant parfois des efforts physiques;
- Connaissances de la suite Office de Microsoft;
- Connaissance du milieu municipal, un atout.

AVANTAGES

- Horaire flexible de 24 à 36 h par semaine du lundi au vendredi pouvant être appelé à varier selon la période de l'année;
- Rémunération concurrentielle basée sur l'expérience professionnelle du candidat;
- L'autonomie de gérer le département de la voirie.

Faites parvenir votre candidature par courriel à l'attention de Maike Storks, directrice générale, d'ici le 31 janvier 2024 à dg@bolton-ouest.ca. Tous les candidats recevront un accusé de réception.

** Veuillez noter que le masculin est employé dans l'unique but d'alléger le texte. **