



**CANADA
PROVINCE OF QUEBEC
MUNICIPALITY OF WEST BOLTON**

A special meeting of the Council of the Municipality of West Bolton, held on Friday, June 7, 2024, at 8:30 a.m. at the Town Hall located at 9 Town Hall Road, West Bolton, with interactive webcast.

THE FOLLOWING WERE PRESENT:

Margarita Lafontaine, Councillor n° 1
Marie-Blanche Richer, Councillor n° 2
Loren Allen, Councillor n° 3
Gilles Asselin, Councillor n° 5
Nancy Lanteigne, Councillor n° 6

THE FOLLOWING WAS ABSENT:

Eddy Witcher, Councillor n° 4

The councillors present formed a quorum, and the sitting was chaired by Denis Vaillancourt, Mayor. Per the provisions of the Municipal Code of Quebec, the Acting Director General and Clerk-Treasurer, Mrs. Monique Pépin, was also present.

Four (4) other people were present during the session.

AGENDA

1. CALL TO ORDER
2. ADOPTION OF THE AGENDA
3. AGREEMENT WITH THE FQM – FOR HUMAN RESOURCES
4. SURVEY – CPTAQ FILE
5. RESIGNATION OF MRS. LIVIA BIENVENUE
6. VARIA
7. QUESTION PERIOD
8. ADJOURNMENT

**1.
CALL TO ORDER**

With the councillors in attendance forming a quorum, the sitting was called to order by the mayor at 8:35 a.m.

**RESOLUTION NUMBER: 2024-06-355
2. ADOPTION OF THE AGENDA**

IT WAS MOVED BY: Loren Allen
SECONDED BY: Marie-Blanche Richer
AND RESOLVED UNANIMOUSLY

TO ADOPT the agenda as presented.

ADOPTED



3.

**RESOLUTION NUMBER: 2024-06-356
AGREEMENT WITH THE FQM – FOR HUMAN RESOURCES**

WHEREAS the *Fédération Québécoise des municipalités* (FQM) offers municipalities human resource management and labour relations services, as well as legal services;

WHEREAS the Municipality of West Bolton is currently hiring for the position of Director General and Clerk-Treasurer;

WHEREAS the Municipality of West Bolton is a member of the *Fédération québécoise des municipalités* (FQM);

WHEREAS the hourly professional rates for these services set for the year 2024 range from \$135 to \$215;

WHEREAS the Municipality has an opportunity to obtain support in human resources and labour relations;

WHEREAS Mrs. Pépin accepted the position of acting Director General and Clerk-Treasurer to help the Municipality to restructure the administration, and whereas she is ready to assist the new Director General and Clerk-Treasurer as well as Council to deal with challenges faced by the Municipality;

IT WAS MOVED BY: Marie-Blanche Richer
SECONDED BY: Gilles Asselin
AND RESOLVED UNANIMOUSLY

THAT the Municipality of West Bolton mandates the Human Resources and Labour Relations department and the Legal department of the FQM to advise and support the Municipality, where necessary, in matters of human resources and labour relations, at the hourly rates in effect.

ADOPTED

4.

**RESOLUTION NUMBER: 2024-06-357
SURVEY – CPTAQ FILE**

WHEREAS the municipality has to hire a land surveyor to prepare a plan that includes:

- The location of the future municipal building
- The location of the well
- The location of the septic tank
- The location of the parking lot
- The location of a municipal garage (for the future)

WHEREAS this work is being carried out for the sole purpose of presenting a complete file to the CPTAQ;

WHEREAS the CPTAQ requires all these documents before rendering either a positive or negative decision;

WHEREAS the fees are estimated to be in the amount of \$2,150.00, plus taxes;

IT WAS MOVED BY: Loren Allen
SECONDED BY: Marie-Blanche Richer
AND RESOLVED UNANIMOUSLY

THAT Council authorizes the hiring of the land surveyor, Mr. Eric Bachand of the firm Ecce Terra, located in Magog.



5.
**RESOLUTION NUMBER: 2024-06-358
RESIGNATION OF MRS. LIVIA BIENVENUE**

WHEREAS Mrs. Livia Bienvenue has submitted an official letter of resignation;

WHEREAS her resignation takes effect on June 30, 2024;

IT WAS MOVED BY: Nancy Lanteigne
SECONDED BY: Marie-Blanche Richer
AND RESOLVED UNANIMOUSLY

THAT Council would like to thank Mrs. Bienvenue for the work she did during her stay with us.

THAT Council wishes her well in her future endeavours.

ADOPTED

6.
VARIA

7.
QUESTION PERIOD

Council held a question period.

Council responded to all citizens' questions/comments.

8.
**RESOLUTION NUMBER: 2024-06-359
CLOSING OF THE SESSION**

The agenda having been exhausted,

IT WAS MOVED BY: Loren Allen
AND UNANIMOUSLY RESOLVED

TO ADJOURN the sitting at 8:51 a.m.

Denis Vaillancourt
Mayor

Monique Pépin
Acting Director General and
Clerk-Treasurer

I, Denis Vaillancourt, Mayor of West Bolton, certify that the signing of these minutes is equivalent to the signing of all the resolutions contained herein as per section 142 of the Municipal Code of Québec.



**CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE BOLTON-OUEST**

Une séance extraordinaire du conseil de la Municipalité de Bolton-Ouest, tenue le vendredi 7 juin 2024 à 8 h 30 à l'Hôtel de Ville situé au 9, chemin Town Hall, Bolton-Ouest, avec webdiffusion interactive.

SONT PRÉSENTS :

Margarita Lafontaine, conseillère n° 1
Marie-Blanche Richer, conseillère n° 2
Loren Allen, conseiller n° 3
Nancy Lanteigne, conseillère n° 6

SONT ABSENTS :

Gilles Asselin, conseiller n° 5
Eddy Whitcher, conseiller n° 4

Formant quorum sous la présidence de monsieur Denis Vaillancourt, maire. La directrice générale et greffière-trésorière par intérim, madame Monique Pépin est également présente le tout conformément aux dispositions du Code municipal du Québec.

_____ (____) personnes sont présentes lors de la séance.

ORDRE DU JOUR

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE
2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
3. ENTENTE AVEC LA FQM – POUR LES RESSOURCES HUMAINES
4. ARPENTAGE – DOSSIER CPTAQ
5. DÉMISSION DE MADAME LIVIA BIENVENUE
6. VARIA
7. PÉRIODE DE QUESTIONS
8. LEVÉE DE LA SÉANCE

1.

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Les membres participants à l'ouverture de la séance formant quorum, l'assemblée est ouverte par le maire à _____.

NUMÉRO DE RÉOLUTION : 2024-06-355

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR :
APPUYÉ PAR :
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

D'ADOPTER l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉE

3.

NUMÉRO DE RÉOLUTION : 2024-06-356

ENTENTE AVEC LA FQM – POUR LES RESSOURCES HUMAINES

CONSIDÉRANT QUE la Fédération Québécoise des municipalités offre aux municipalité les services de la gestion des ressources humaines et des relations du travail, et de ses services juridiques;



CONSIDÉRANT QUE la recherche de personnel et pour le poste de directeur-général et greffier-trésorier;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Bolton-Ouest est membre de la Fédération québécoise des municipalités (la « FQM »);

CONSIDÉRANT QUE les tarifs horaires des professionnels de ces services fixés pour l'année 2024 sont de 135 \$ à 215 \$;

CONSIDÉRANT l'opportunité pour la Municipalité de bénéficier de soutien en ressources humaines et relations du travail;

CONSIDÉRANT QUE madame Pépin a accepté le poste de directrice-générale et greffière-trésorière par intérim pour aider la municipalité à restructurer, l'administratif de la municipalité, elle est prête à aider le futur directeur général et greffier-trésorier et le conseil a réalisé les défis que rencontre la municipalité;

IL EST PROPOSÉ PAR :

APPUYÉ PAR :

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE la Municipalité de Bolton-Ouest mandate le Service en ressources humaines et relations du travail ainsi que les Services juridiques de la FQM afin qu'ils la conseillent et l'appuient, le cas échéant, en matière de ressources humaines et relations du travail, et ce, aux tarifs horaires alors en vigueur.

ADOPTÉE

4)

**NUMÉRO DE RÉOLUTION : 2024-06-357
ARPENTAGE – DOSSIER CPTAQ**

CONSIDÉRANT QUE la municipalité doit embaucher un arpenteur géomètre pour préparer un plan incluant :

- L'emplacement du futur bâtiment municipal
- Localisation du puits
- Localisation de la fosse septique
- Localisation du stationnement
- Localisation d'un garage municipal (pour le futur)

CONSIDÉRANT QUE ce travail est réalisé dans le seul but de présenter un dossier complet à la CPTAQ;

CONSIDÉRANT QUE la CPTAQ exige tous ces documents avant de rendre une décision soit positive ou négative;

CONSIDÉRANT QUE les honoraires à prévoir sont estimé à un montant de 2 150,00 \$ taxes en sus;

IL EST PROPOSÉ PAR :

APPUYÉ PAR :

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE le conseil autorise l'embauche de l'arpenteur géomètre, monsieur Eric Bachand de la firme Ecceterra localisé à Magog.

ADOPTÉE

5)

**NUMÉRO DE RÉOLUTION : 2024-06-358
DÉMISSION DE MADAME LIVIA BIENVENUE**



CONSIDÉRANT QUE madame Livia Bienvenue nous a déposé une lettre de démission officielle;

CONSIDÉRANT QUE la date officielle de sa démission est le 30 juin prochain;

IL EST PROPOSÉ PAR :
APPUYÉ PAR :
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE le conseil remercie madame Bienvenue pour le travail effectué lors de son séjour avec nous.

QUE le conseil lui souhaite bonne chance dans ses projets futurs.

ADOPTÉE

6)
VARIA

7)
PÉRIODE DE QUESTIONS

Le conseil tient une période de questions.

8)
NUMÉRO DE RÉSOLUTION : 2024-06-359
LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé,

IL EST PROPOSÉ PAR :
ET RÉSOLU UNANIMEMENT

DE LEVER la séance. Il est 8h51.

Denis Vaillancourt
Maire

Monique Pépín
Directrice-générale et
greffière-trésorière par intérim



Je, Denis Vaillancourt, maire de Bolton-Ouest, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 du Code municipal du Québec.